



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Wydział
Inżynierii Lądowej
i Geodezji



Warszawa, dn.

KARTA OBIEGOWA STUDENTA ROZLICZAJĄCEGO SIĘ Z WYDZIAŁEM INŻYNIERII LĄDOWEJ I GEODEZJI

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(stopień i kierunek studiów)

.....
(studia stacjonarne / niestacjonarne)

.....
(nr albumu)

Podpisy należy uzyskać w następującej kolejności:		
L.p.	Komórka organizacyjna	Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
1.	Promotor pracy dyplomowej Uwaga ! Dotyczy tylko studentów kończących studia <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i>
2.	Biblioteka WAT	
3.	Kierownik Domu Studenckiego WAT <i>Uwaga ! Nie dotyczy studiów niestacjonarnych</i>	
4.	Dział Spraw Studenckich WAT p. 91A / bud. 100 <i>Uwaga ! Nie dotyczy studiów niestacjonarnych</i>	
5.	Kierownik Laboratorium WIG Budownictwo - p. 119 / bud. 57 Geodezja i kartografia – p. 114 / bud. 58	
6.	Dział księgowości WIG p. 2 / bud. 58	
7.	Pomoc materialna p. 6 / bud. 58	
8.	Dziekanat Budow. i geod. I°, II° niestacjonarne, geod. II° stacjonarne – p. 8 / bud. 58 Budow. i geod. I° stacjonarne – p. 9 / bud. 58 Budow. II° stacjonarne, przepustki – p. 10 / bud. 58	
9.	Prace dyplomowe – archiwum p. 6 / bud. 58 Uwaga ! Pracę dyplomową można złożyć w archiwum tylko w przypadku uzyskania zaliczeń wszystkich przedmiotów znajdujących się w planie studiów	

.....
(podpis kierownika Dziekanatu WIG)