

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Wydziału Inżynierii Lądowej i Geodezji nr 90/WIG/2017 z dnia 23 listopada 2017 roku w sprawie zmiany dotychczasowego Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji na finansowanie prac badawczych służących rozwojowi młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich w Wydziale Inżynierii Lądowej i Geodezji.

REGULAMIN

przyznawania i rozliczania dotacji na finansowanie prac badawczych służących rozwojowi młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich w Wydziale Inżynierii Lądowej i Geodezji

§ 1

1. Regulamin określa warunki i tryb przeprowadzenia konkursu na prace badawcze polegające na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, zwane dalej „Projektami”, finansowanymi z dotacji celowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Geodezji, zwanego dalej „Wydziałem”, a także zasady ich rozliczania pod względem merytorycznym i finansowym.
2. Dysponentem środków finansowych na realizację Projektów jest dziekan Wydziału Inżynierii Lądowej i Geodezji, zwany dalej „Dziekanem”.
3. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków finansowych na realizację Projektu jest złożenie wniosku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 18/RKR/2017 z dnia 31.05.2017 r. w sprawie „Zasad prowadzenia projektów badawczych, prac rozwojowych oraz inwestycji służących potrzebom badań naukowych w WAT”.
4. Wniosek na finansowanie Projektu może składać młody naukowiec, który w terminie składania wniosku nie przekroczył 35. roku życia, w tym pracownik naukowy i naukowo-dydaktyczny zatrudniony w jednostce Wydziału oraz uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych w Wydziale, zwany dalej „Wnioskodawcą”.
5. Wnioskodawca dołącza do wniosku ankietę dorobku naukowego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, obejmującą okres 3 lat poprzedzających złożenie wniosku w przypadku asystentów i adiunktów oraz ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku w przypadku uczestników studiów doktoranckich, z uwzględnieniem:
 - dorobku publikacyjnego Wnioskodawcy,
 - pełnej aktywności konferencyjnej Wnioskodawcy,
 - udziału Wnioskodawcy w realizacji projektów badawczych.
6. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest na stronie internetowej Wydziału.

§ 2

1. Wnioskodawca zatrudniony na stanowisku asystenta może ubiegać się o finansowanie Projektu nie więcej niż 4 razy. Warunkiem dopuszczenia asystenta do postępowania konkursowego jest spełnienie przez niego poniższych warunków:
 - 1) Uzyskanie co najmniej 20 punktów¹ w ostatnich 3 latach poprzedzających rok składania wniosku za publikacje z afiliacją Wydziału w czasopiśmie z części A i/lub B wykazu czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW),
 - 2) Złożenie w ramach wniosku konkursowego deklaracji uzyskania co najmniej 10 punktów¹ za publikacje z afiliacją Wydziału w czasopiśmie z części A i/lub B wykazu czasopism naukowych MNiSW, które będą wynikiem realizacji Projektu,
 - 3) Uzyskanie rozliczenia finansowego i pozytywnej oceny merytorycznej Projektów realizowanych w latach poprzednich oraz spełnienie publikacyjnych deklaracji w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty rozpoczęcia realizacji Projektu (podpisania umowy).
2. Wnioskodawca zatrudniony na stanowisku adiunkta może ubiegać się o finansowanie Projektu nie więcej niż 3 razy. Warunkiem dopuszczenia adiunkta do postępowania konkursowego jest spełnienie przez niego poniższych warunków:
 - 1) Uzyskanie co najmniej 30 punktów¹ w ostatnich 3 latach poprzedzających rok składania wniosku za publikacje z afiliacją Wydziału w czasopiśmie z wykazu czasopism MNiSW, w tym przynajmniej dwóch czasopism z części A tego wykazu,
 - 2) Złożenie w ramach wniosku konkursowego deklaracji uzyskania co najmniej 15 punktów¹ za publikacje z afiliacją Wydziału w czasopiśmie z wykazu czasopism MNiSW, w tym przynajmniej jednego czasopisma z części A tego wykazu, które będą wynikiem realizacji Projektu,
 - 3) Uzyskanie rozliczenia finansowego i pozytywnej oceny merytorycznej Projektów realizowanych w latach poprzednich oraz spełnienie publikacyjnych deklaracji wynikających z ich realizacji w terminie nie dłuższym niż 3 lata od daty rozpoczęcia realizacji Projektu (podpisania umowy),
3. Wnioskodawca będący uczestnikiem studiów doktoranckich może ubiegać się o finansowanie Projektu w czasie trwania studiów doktoranckich z wyłączeniem ostatniego roku studiów oraz okresu ich ewentualnego przedłużenia. Warunkiem dopuszczenia uczestnika studiów doktoranckich do postępowania konkursowego jest spełnienie przez niego poniższych warunków:
 - 1) Terminowa realizacja studiów doktoranckich,

¹ Liczba punktów uwzględniająca procentowy udział Wnioskodawcy w powstaniu publikacji

- 2) Uzyskanie co najmniej 10 punktów¹ w roku poprzedzającym rok składania wniosku za publikacje z afiliacją Wydziału w czasopismach z części A i/lub B wykazu czasopism MNiSW;
 - 3) Złożenie w ramach wniosku konkursowego deklaracji uzyskania co najmniej 10 punktów¹ za publikacje z afiliacją Wydziału w czasopismach z części A i/lub B wykazu czasopism MNiSW, które będą wynikiem realizacji Projektu,
 - 4) Uzyskanie rozliczenia finansowego i pozytywnej oceny merytorycznej Projektów realizowanych w latach poprzednich oraz spełnienie publikacyjnych deklaracji wynikających z ich realizacji w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty rozpoczęcia realizacji Projektu (podpisania umowy),
 - 5) Uzyskanie pozytywnej oceny merytorycznej wniosku od promotora lub opiekuna naukowego oraz kierownika jednostki, w której zatrudniony jest promotor lub opiekun naukowy.
4. Wnioskodawca będący uczestnikiem pierwszego roku studiów doktoranckich oraz asystent w pierwszym roku swojej pracy może być dopuszczony do postępowania konkursowego po spełnieniu poniższych warunków:
- 1) Uzyskanie co najmniej 5 punktów¹ w latach poprzedzających rok składania wniosku za publikacje w czasopismach z części A i/lub B wykazu czasopism MNiSW;
 - 2) Złożenie w ramach wniosku konkursowego deklaracji uzyskania co najmniej 10 punktów¹ za publikacje z afiliacją Wydziału w czasopismach z części A i/lub B wykazu czasopism MNiSW, które będą wynikiem realizacji Projektu,
 - 3) W przypadku uczestnika studiów doktoranckich uzyskanie pozytywnej oceny merytorycznej wniosku od promotora lub opiekuna naukowego oraz kierownika jednostki, w której zatrudniony jest promotor lub opiekun naukowy, zaś w przypadku asystenta pozytywnej oceny kierownika jednostki, w której jest zatrudniony.

§ 3

1. Wnioskodawca może zgłosić do danej edycji konkursu tylko jeden wniosek o finansowanie Projektu, przy czym zadania badawcze wynikające z jego harmonogramu nie mogą być finansowane z innych źródeł.
2. Wniosek o finansowanie Projektu powinien być przygotowany w formie elektronicznej oraz w formie papierowej i złożony do prodziekana ds. naukowych Wydziału w terminie do 15 lutego danego roku.
3. Wniosek o finansowanie Projektu musi być zaopiniowany przez kierownika jednostki, w której zatrudniony jest Wnioskodawca lub pracuje promotor lub opiekun uczestnika studiów doktoranckich, a w przypadku uczestnika studiów doktoranckich również przez promotora lub opiekuna naukowego.
4. Wniosek o finansowanie dotyczy Projektów, których realizacja przewidziana jest na okres 2 lat kalendarzowych.

5. Ocenę formalną wniosku przeprowadza prodziekan ds. naukowych Wydziału.
6. Wnioski niekompletne, niespełniające wymagań Regulaminu oraz wnioski złożone po terminie nie będą objęte postępowaniem kwalifikacyjnym.

§ 4

1. Złożony wniosek o finansowanie Projektu podlega ocenie merytorycznej, którą przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w skład której wchodzi:
 - prodziekan ds. naukowych – przewodniczący,
 - członkowie komisji ds. nauki Rady Wydziału,
 - kierownik studiów doktoranckich,
 - 2 samodzielnych pracowników naukowych Wydziału wskazanych przez prodziekana ds. naukowych Wydziału.
2. Z oceny merytorycznej wniosku wyłączeni są członkowie Komisji będący:
 - opiekunami naukowymi lub promotorami Wnioskodawcy,
 - bezpośrednim przełożonym Wnioskodawcy,
 - uczestnikami wspólnych z Wnioskodawcą projektów badawczych,
 - współautorami wymienionych we wniosku publikacji naukowych Wnioskodawcy.
3. Każdy z członków Komisji wypełnia kartę oceny wniosku, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, pod warunkiem, że członek Komisji nie jest wyłączony z oceny merytorycznej tego wniosku.
4. Karty oceny wniosków na posiedzenie Komisji przygotowuje sekretarz Rady Wydziału.
5. Karta oceny wniosku powinna być wypełniona z uwzględnieniem kryteriów oceny dla każdej grupy Wnioskodawców, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Ocena merytoryczna wniosku powinna uwzględniać następujące kryteria:
 - dorobek naukowy Wnioskodawcy;
 - jakość przygotowania wniosku, w tym poprawność opisu metodyki badawczej,
 - oryginalność i nowatorstwo projektu oraz jego przydatność dla nauki i gospodarki,
 - budżet projektu oraz zasadność wydatkowania środków,
7. Suma punktów uzyskanych przez wniosek we wszystkich ocenianych kryteriach decyduje o jego miejscu na liście rankingowej, którą opracowuje Komisja.
8. Na liście rankingowej mogą znaleźć się wyłącznie wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną.
9. Wniosek uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną w przypadku, gdy jego wynik punktowy stanowi co najmniej 50% liczby punktów możliwych do uzyskania. Pozytywna ocena merytoryczna wniosku nie gwarantuje uzyskania dofinansowania Projektu.

10. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
11. Po zakończeniu procedury konkursowej Wnioskodawca w ciągu 7 dni od decyzji Komisji otrzymuje informację o przyznaniu bądź nieprzyznaniu finansowania Projektu.
12. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji Komisji do Dziekana w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

§ 5

1. Liczba finansowanych Projektów jest uzależniona od przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Dziekan po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Komisji ustala corocznie kwotę bazową brutto stanowiącą zarazem maksymalną kwotę dofinansowania Projektu dla uczestników studiów doktoranckich.
3. Maksymalna kwota brutto dofinansowania Projektu dla asystentów wynosi 1,5 kwoty bazowej, zaś dla adiunktów 2,5 kwoty bazowej
4. Minimalna kwota brutto dofinansowania Projektu nie może być mniejsza niż:
 - 6000 zł dla uczestników studiów doktoranckich,
 - 9000 zł dla asystentów,
 - 15000 zł dla adiunktów.
5. Kwota brutto dofinansowania Projektu dla danej grupy Wnioskodawców stanowi iloczyn maksymalnej kwoty brutto dofinansowania projektu dla tej grupy Wnioskodawców oraz liczby procentowej uzyskanych punktów.
6. Jeśli w wyniku podziału środków finansowych pozostanie nieprzydzielona kwota jest ona rozdzielana pomiędzy Wnioskodawców którzy otrzymali dotację, proporcjonalnie do jej wysokości.
7. Ostateczną decyzję o wysokości przyznanych środków na realizację Projektu podejmuje Dziekan.

§ 6

1. Z Wnioskodawcą, którego Projekt uzyskał finansowanie, zawierana jest umowa o jego realizację z dotacji na finansowanie działalności naukowej służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Projekt powinien być realizowany w roku kalendarzowym, na który zostało przyznane dofinansowanie. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, dopuszcza się możliwość wykorzystania dotacji w następnym roku kalendarzowym, pod warunkiem wykorzystania jej na cel, na jaki została przyznana.

3. Przyznane fundusze powinny być wydatkowane głównie na działalność publikacyjną, udział² w konferencjach i sympoziach naukowych oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji Projektu,
4. W ramach przyznanych funduszy, kierownik Projektu może zakupić niezbędny sprzęt lub aparaturę tylko w uzasadnionych przypadkach, przy czym zakup aparatury naukowo-badawczej lub sprzętu nie może być głównym celem tego Projektu. Zasadność tego rodzaju wydatków rozstrzyga Dziekan.
5. Kierownicy Projektów, które uzyskały finansowanie, są zobowiązani do:
 - nadzorowania terminowej i zgodnej z etyką naukową realizacji zadań badawczych,
 - prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków finansowych,
 - przestrzegania dyscypliny finansowej.
6. Dziekan po zasięgnięciu opinii promotora lub opiekuna naukowego może podjąć decyzję o cofnięciu dofinansowania jeśli kierownik Projektu:
 - naruszy prawa własności intelektualnej uczelni,
 - nie dopełni obowiązków wynikających z tytułu wykonywania stosunku pracy lub z regulaminu studiów doktoranckich,
 - narazi na szwank dobre imię uczelni,
 - ignoruje zalecenia promotora lub opiekuna naukowego,
 - podejmie działania konkurencyjne wobec uczelni.
7. Decyzja o cofnięciu dofinansowania oznacza wstrzymanie wypłat niewykorzystanej części środków finansowych. Od decyzji tej przysługuje odwołanie do Rektora Wojskowej Akademii Technicznej.

§ 7

1. Kierownik Projektu jest zobowiązany do złożenia prodziekanowi ds. naukowych Wydziału raportu rocznego z jego realizacji, w formie pisemnej i elektronicznej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zarządzenia Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 18/RKR/2017 z dnia 31.05.2017 r. w sprawie „Zasad prowadzenia projektów badawczych, prac rozwojowych oraz inwestycji służących potrzebom badań naukowych w WAT”, w terminie 30 dni po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym rozpoczęła się realizacja Projektu.
2. Kierownik Projektu jest zobowiązany do złożenia prodziekanowi ds. naukowych Wydziału raportu końcowego z jego realizacji w formie pisemnej i elektronicznej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Zarządzenia Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 18/RKR/2017

² Udział w konferencji lub sympoziom z wygłoszonym referatem

z dnia 31.05.2017 r. w sprawie „Zasad prowadzenia projektów badawczych, prac rozwojowych oraz inwestycji służących potrzebom badań naukowych w WAT”, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu.

3. Raport końcowy z realizacji Projektu ocenia Wydziałowa komisja ds. nauki i wnioskuje do Dziekana o jego przyjęciu lub odrzuceniu.
4. Kierownik Projektu w ciągu 14 dni może odwołać się od decyzji Wydziałowej komisji ds. nauki do Dziekana. W celu rozpatrzenia odwołania Dziekan może powołać dodatkową komisję.

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Uchwały Rady Wydziału Inżynierii Lądowej i Geodezji w sprawie zmiany dotychczasowego Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji na finansowanie prac badawczych służących rozwojowi młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich w Wydziale Inżynierii Lądowej i Geodezji.

Przewodniczący Rady



prof. dr hab. inż. Adam STOLARSKI

