**Kalendarz studenta** to dział w **Centrum Pobierania Plików**, w którym zarejestrowani użytkownicy o specjalnych uprawnieniach (autorzy – wykładowcy lub administratorzy) mogą publikować, edytować i akceptować informacje dotyczące aktualnych wydarzeń np.: zjazdy, uroczystości, spotkania, informacje z dziekanatu lub od administratora, wpisy, zaliczenia, egzaminy lub poprawki zaliczeń i egzaminów.

W porównaniu do poprzedniej starej wersji kalendarza wprowadzono kilka poprawek. Przede wszystkim w nowej wersji dodano możliwość pełnego dostępu dla wykładowców, czyli jest możliwość edycji, kasowania, publikowania i akceptowania wiadomości bez ingerencji w te procesy administratora. Umożliwi to szybsze wprowadzanie wydarzeń.

Poza tym dodano 2 dodatkowe moduły: **"Mini kalendarz"** oraz **"Wydarzenia aktualne"**. Pierwszy jest miniaturka dużego kalendarza natomiast drugi przedstawia najbliższe 10 wydarzeń z kalendarza od aktualnej daty.

Po zalogowaniu się do CPP i kliknięciu w **Głównym menu** w link **Kalendarz studenta** przechodzimy do jego panelu.



Główna część (**środkowa**) kalendarza składa się z 3 części: Kalendarza aktualnego miesiąca (wyświetlane są tu wprowadzone wydarzenia), paska nawigacji po kalendarzu (na górze – przeglądanie roku, miesiąca, tygodnia, dzisiejszych i szukania wydarzeń oraz linków administracyjnych (do dodawania i edycji wiadomości – "Dodaj wydarzenie" i "Moje wydarzenia". Dodatkowa część (**boczna**) kalendarza to wspominane 2 moduły: "Mini kalendarz" i "Wydarzenia aktualne".

Poniżej przedstawiono w postaci obrazków wszystkie omówione części.

### Część główna kalendarza



<u>Dodaj wydarzenie</u> <u>Moje wydarzenia</u>

Linki administracyjne

## Część boczna kalendarza

		Lipi	ec 2	2008	3	
Ρ	Ś	Ś	Ś	Ρ	Ν	Ν
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
rze	enia	: akt	tual	ne		2

## Dodawanie, edycja, publikacja i akceptacja wydarzeń w kalendarzu

Aby dodać wydarzenie należy użyć linka administracyjnego – "Dodaj wydarzenie". Po kliknięciu na niego przechodzimy do następującego panelu z zakładkami.



W pierwszej zakładce **"Szczegóły"** wpisujemy: nazwę wydarzenia, wybieramy kategorię wydarzenia i szczegółowy opis wydarzenia. Dodatkowo możemy wprowadzić informacje: miejsce wydarzenia, osobę kontaktową (imię i nazwisko) i informacje dodatkowe.

W górnym prawym rogu znajdują się 2 ikony: zapisu wydarzenia i jego anulowanie. Jednak używamy tych ikon dopiero na końcu edycji wydarzenia, kiedy jesteśmy pewni, że wszystko zostało poprawnie wprowadzone.

Aby wprowadzić termin wydarzenia przechodzimy na zakładkę "Wydarzenia". Pokazuje to następne 2 rysunki.



**Rysunek** 1

Szczegóły	Wydarzenia Gr.	rafiki Dodatkowe Pomoc				
ały dzień	i lub nieokreślony cz	as 🔽 🖌				
Rozpoczę	tie	Zakończenie				
2008-07-	29	2008-07-29				
1423						
Nydarzen	ie cykliczne					
/ydarzen akończei	iia cykliczne muszą n nia, zanim ustalisz sz	mieć datę rozpoczęcia wcześniejszą niż data zakończenia. Zmień datę zczegóły wydarzeń cyklicznych.				
<u>lzień</u>	💿 W dniu lub przez wiele dni					
	The second second second	🙂 W oznaczonym dniu				
	O 1 * na tydzień					
<u>ydzień</u>	0 1 * na tydzień	<ul> <li>W oznaczonym dniu</li> <li>N O P O Ś O Ś O P O N</li> <li>N O P O Ś O Ś O P O N</li> </ul>				
<u>ydzień</u>	1 * na tydzień n * na tydzień Oznaczone	W oznaczonym dniu     N O P O Ś O Ś O P O N     N O P Ś Ś Ś O Ś P O N     N O P Ś Ś Ś Ś P O N     Vydzień 1 V tydzień 2 V tydzień 3 V tydzień 4 V tydzień 5				
tydzień	0 1 * na tydzień 0 n * na tydzień <i>Oznaczone</i> <i>tygodnie</i>	<ul> <li>W oznaczonym dniu</li> <li>N P Ś Ś Ś P N</li> <li>N P Ś Ś Ś P N</li> <li>N P Ś Ś Ś P N</li> <li>Y tydzień 1 V tydzień 2 V tydzień 3 V tydzień 4 V tydzień 5 drugi i czwarty tydzień miesiąca pierwszy, trzeci i piąty tydzień miesiaca</li> </ul>				
<u>ydzień</u>	0 1 * na tydzień n * na tydzień Oznaczone tygodnie	<ul> <li>W oznaczonym dniu</li> <li>N P Ś Ś Ś P N</li> <li>N P Ś Ś Ś P N</li> <li>Y tydzień 1 Y tydzień 2 Y tydzień 3 Y tydzień 4 Y tydzień 5</li> <li>drugi i czwarty tydzień miesiąca pierwszy, trzeci i piąty tydzień miesiaca</li> <li>W oznaczonym dniu</li> </ul>				
<u>ydzień</u> niesiąc	1 * na tydzień n * na tydzień Oznaczone tygodnie 1 * na miesiąc	<ul> <li>W oznaczonym dniu</li> <li>N P Ś Ś Ś P N</li> <li>N P Ś Ś Ś P N</li> <li>V tydzień 1 V tydzień 2 V tydzień 3 V tydzień 4 V tydzień 5</li> <li>drugi i czwarty tydzień miesiąca pierwszy, trzeci i piąty tydzień miesiaca</li> <li>W oznaczonym dniu</li> <li>N P Ś Ś Ś P N</li> </ul>				
tydzień niesiąc	<ul> <li>1 * na tydzień</li> <li>n * na tydzień</li> <li>Oznaczone tygodnie</li> <li>1 * na miesiąc</li> <li>każdy ostatni dzie</li> </ul>	<ul> <li>W oznaczonym dniu</li> <li>N P Ś Ś Ś P N</li> <li>N P Ś Ś Ś P N</li> <li>Y dzień 1 Y tydzień 2 Y tydzień 3 Y tydzień 4 Y tydzień 5 drugi i czwarty tydzień miesiąca pierwszy, trzeci i piąty tydzień miesiaca</li> <li>W oznaczonym dniu</li> <li>N P Ś Ś Ś P N</li> <li>ień miesiąca</li> </ul>				
<u>tydzień</u> miesiąc	<ul> <li>1 * na tydzień</li> <li>n * na tydzień</li> <li>Oznaczone tygodnie</li> <li>1 * na miesiąc</li> <li>każdy ostatni dzie</li> </ul>	<ul> <li>W oznaczonym dniu</li> <li>N P Ś Ś Ś P N</li> <li>N P Ś Ś Ś P N</li> <li>Y tydzień 1 Y tydzień 2 Y tydzień 3 Y tydzień 4 Y tydzień 5</li> <li>drugi i czwarty tydzień miesiąca pierwszy, trzeci i piąty tydzień miesiaca</li> <li>W oznaczonym dniu</li> <li>N P Ś Ś Ś P N</li> <li>ień miesiąca</li> <li>W oznaczonym dniu</li> </ul>				

# Rysunek 2

### Terminy wydarzeń można wprowadzać na 2 sposoby:

**I sposób** szczegółowy (rysunek 1) – ręcznie wprowadzamy datę (w formacie dd-mm-rrrr) rozpoczęcia i zakończenia oraz godzinę (w formacie 24 godzinnym - 00:00) rozpoczęcia i zakończenia.

**II sposób** ogólny (rysunek 2) – zaznaczając to okienko automatycznie wydarzenie będzie trwało cały dzień i nieokreślony czas

Pozostałe zakładki nie wypełniamy i zapisujemy używając ikony zapisu (dyskietka). W kalendarzu powinien pojawić się wpis.



Aby usunąć lub zmodyfikować swoje wydarzenia klikamy na link – "Moje wydarzenia" i przechodzimy do panelu kontrolnego.

<u>Start</u> /

